चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा तथा विद्यार्थी भर्नासम्बन्धी कार्यविधि
२०७९

कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत मिति :- २०७९/०६/११ गते

नेपाल सरकार

चिकित्सा शिक्षा आयोग

विषयसूची

विषयसूची १

प्रस्तावना १

परिच्छेद - १ .... १

प्रारम्भिक १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ १

२. परिभाषा १

परिच्छेद - २ .... ३

परीक्षा समिति ३

३. चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा समिति ३

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार ३

५. योग्यताक्रमसम्बन्धी व्यवस्था ४

परिच्छेद - ३ .... ५

आवेदन ५

६. प्रवेश परीक्षाको अनलाइन आवेदन आह्वान ५

७. प्रवेश परीक्षामा सामेल हुन चाहिने न्यूनतम योग्यता ५

८. प्रवेश परीक्षाको आवेदन शुल्क ५

९. परीक्षा रद्द हुने अवस्था ५

१०. दरखास्त फाराम पेश गर्ने ५

११. दरखास्त फाराम स्वीकृति ७

परिच्छेद - ४ .... ८

प्रश्नपत्र निर्माण तथा छपाइ ८

१२. विज्ञसूची ८

१३. प्रश्नपत्र निर्माण ८

१४. प्रश्नपत्र परिमार्जन (Moderation) ८

१५. प्रश्नपत्र छपाइ ९

परिच्छेद - ५ .... १०

परीक्षा सञ्चालन तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षण १०

१६. परीक्षा सञ्चालन १०

१७. परीक्षा सञ्चालनमा संलग्न कर्मचारीहरूको छनौट तथा काम कर्तव्य र अधिकार ११
१८. उत्तरकुञ्जिका तयारी १५
१९. उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण १५
परिच्छेद - ६ ....१६
नतिजा तथा योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन १६
२०. नतिजा तथा योग्यताक्रम सूचीको तयारी र प्रकाशन १६
२१. पुनर्योग १६
२२. विदेशी विद्यार्थीको योग्यताक्रमसम्बन्धी व्यवस्था १७
परिच्छेद - ७ ....१८
सिट बाँडफाँड, म्याचिङ तथा विद्यार्थी भर्ना १८
२३. सिट बाँडफाँड १८
२४. प्राथमिकता निर्धारणका लागि सूचना प्रकाशन १८
२५. म्याचिङ १८
परिच्छेद - ८ ....२२
विविध २२
२६. योग्यताक्रम मान्य रहने अवधि २२
२७. प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तिकाको गोपनियतासम्बन्धी व्यवस्था २२
२८. गोपनीयता कायम राख्नुपर्ने २२
२९. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार २२
३०. खारेजी तथा बचाउ २२
३१. अनुसूची हेरफेर वा थपघटसम्बन्धी व्यवस्था २२
३२. कार्यविधि संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था २३
अनुसूची - १ ....२४
चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षाको शैक्षिक कार्यक्रमगत नतिजाको पर्सेन्टाइल प्रणालीबाट योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने प्रक्रिया २४
अनुसूची - २ ....२५
पुनर्योगको आवेदन फाराम २५

चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा तथा विद्यार्थी भर्नासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

स्वीकृत मिति :- २०७९/०६/११ गते

प्रस्तावना

चिकित्सा शिक्षाका विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रममा स्वदेश वा विदेशमा उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि विद्यार्थी छनौट गर्न लिइने एकीकृत प्रवेश परीक्षालाई गुणस्तरीय, मर्यादित र व्यवस्थित बनाउन आवश्यक भएकाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ६ को खण्ड (ग), राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा नियमावली, २०७७ को नियम ४६ को व्यवस्था र चिकित्सा शिक्षा आयोगको मिति २०७७/०४/३० को निर्णय बमोजिमको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

(१) यो कार्यविधिको नाम "**चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा तथा विद्यार्थी भर्नासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९**" (Medical Education Common Entrance Examination and Student Admission Procedure - 2022) रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यकारी समितिले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

(क) **'आयोग'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ३ बमोजिमको चिकित्सा शिक्षा आयोग सम्झनु पर्छ ।

(ख) **'ऐन'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(ग) **'कार्यकारी समिति'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ८ बमोजिमको कार्यकारी समिति सम्झनु पर्छ ।

(घ) **'कार्यविधि'** भन्नाले चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा तथा विद्यार्थी भर्नासम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्छ ।

(ङ) **'चिकित्सा शिक्षा'** भन्नाले स्वास्थ्य पेशासम्बन्धी सबै विधा र तहको शिक्षा भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(च) **'नियमावली'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा नियमावली, २०७७ (संशोधनसहित) सम्झनु पर्छ ।

(छ) **'निर्देशक'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा २९ बमोजिम नियुक्त परीक्षा निर्देशनालयको निर्देशकलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) **'निर्देशनालय'** भन्नाले राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा २८ को उपदफा (१) को खण्ड 'ग' बमोजिमको परीक्षा निर्देशनालय सम्झनु पर्छ ।

(झ) **'न्यूनतम योग्यता'** भन्नाले स्नातक तह, स्नातकोत्तर तह र सो भन्दा माथिल्लो तहका चिकित्सा शिक्षाका कार्यक्रमहरूमा भर्ना हुन आयोगले तोकेको न्यूनतम योग्यतालाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) **'प्रतिष्ठान'** भन्नाले चिकित्सा शिक्षा प्रदान गर्न प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित प्रतिष्ठान सम्झनु पर्छ ।

(ट) **'प्रवेश परीक्षा'** भन्नाले चिकित्सा शिक्षाका विभिन्न शैक्षिक कार्यक्रममा उच्च शिक्षा अध्ययनका लागि विद्यार्थी छनौट गर्न लिइने एकीकृत प्रवेश परीक्षा सम्झनु पर्छ ।

(ठ) **'म्याचिङ'** भन्नाले प्रवेश परीक्षाको नतिजाको योग्यताक्रम र उम्मेदवारले निर्धारण गरेको प्राथमिकताको आधारमा भर्नाका लागि शिक्षण संस्था र शैक्षिक कार्यक्रममा विद्यार्थी छनौट गर्ने प्रक्रियालाई सम्झनु पर्छ ।

(ड) **'योग्यताक्रम'** भन्नाले एकीकृत प्रवेश परीक्षाको नतिजा तथा परीक्षा समितिले तोकेका अन्य आधारहरूसमेतबाट तय भएको योग्यताको क्रम सम्झनु पर्छ ।

(ढ) **'विश्वविद्यालय'** भन्नाले नेपालको कानून बमोजिम उच्च शिक्षा प्रदान गर्न गराउन स्थापना भएका विश्वविद्यालय सम्झनु पर्छ ।

(ण) **'समिति'** भन्नाले नियमावलीको नियम १४ बमोजिम गठित चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा समिति सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २
परीक्षा समिति

३. चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा समिति

(१) राष्ट्रिय चिकित्सा शिक्षा नियमावली, २०७७ (संशोधन सहित) को नियम १४ बमोजिम एकीकृत प्रवेश परीक्षा सञ्चालन गर्ने प्रयोजनका लागि निर्देशनालय अन्तर्गत रही काम गर्न देहाय बमोजिमको एक चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा समिति रहने छ ।

(क) निर्देशक, परीक्षा निर्देशनालय, चिकित्सा शिक्षा आयोग - अध्यक्ष

(ख) चिकित्सा शिक्षा सञ्चालन गर्ने विश्वविद्यालय तथा प्रतिष्ठानका डीनहरूमध्ये कार्यकारी समितिबाट मनोनित चारजना - सदस्य

(ग) विश्वविद्यालय वा प्रतिष्ठानमा परीक्षासम्बन्धी अनुभव हासिल गरेका विज्ञमध्ये कार्यकारी समितिबाट मनोनित एकजना - सदस्य

(घ) वरिष्ठ अधिकृत, परीक्षा निर्देशनालय, आयोग - सदस्य-सचिव

(२) चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा समितिको बैठकसम्बन्धी कार्यविधि सो समिति आफैंले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि दुई वर्षको हुनेछ र निजहरू पुनर्नियुक्ति हुन सक्नेछन् ।

(४) समितिमा मनोनित सदस्यको पद रिक्त हुने अवस्था

(क) पेश गरेको राजिनामा कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत भएमा,

(ख) समितिका मनोनित सदस्यले आफ्नो जिम्मेवारी पूरा नगरेमा,

(ग) पद अनुसारको आचरण नगरेमा,

(५) उपदफा (४) को (ख) र (ग) बमोजिम पदबाट हटाउनु अघि निजलाई आफ्नो सफाइ पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) एकीकृत प्रवेश परीक्षाको पाठ्यक्रम, पाठ्यभार तथा न्यूनतम योग्यता निर्धारणका लागि कार्यकारी समितिमा पेश गर्ने।

(२) पाठ्यक्रम तथा प्रश्नपत्र निर्माणमा संलग्न हुने विशेषज्ञको मापदण्ड निर्धारण गर्ने ।

(३) आवेदनको प्रक्रिया र ढाँचा निर्धारण गर्ने ।

(४) परीक्षामा संलग्न हुने पदाधिकारी तथा परीक्षार्थीको आचार संहिता तय गर्ने ।

(५) प्रश्नपत्र, प्रश्नपत्रको ढाँचा तथा उत्तरकुञ्जिका निर्माण, परिमार्जन, अन्तिमीकरण, परीक्षा सञ्चालन र उत्तरपुस्तिका परीक्षणका लागि आवश्यक मापदण्ड तय गर्ने ।

(६) टाइब्रेकिङको विषयगत आधार तय गर्ने ।

(७) परीक्षासम्बन्धी कार्यको निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने गराउने ।

(८) कार्यकारी समितिबाट प्रत्यायोजित एवम् निर्देशित परीक्षासम्बन्धी काम गर्ने गराउने ।

५. योग्यताक्रमसम्बन्धी व्यवस्था

(१) भर्नाका लागि योग्य हुन एकीकृत प्रवेश परीक्षाको नतिजामा सम्बन्धित परीक्षामा सम्मिलित उम्मेदवारहरूले प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कहरूको र्‍याङ्क (rank) को आधारमा न्यूनतम ५० औँ पर्सेन्टाइल हुनुपर्नेछ ।

(२) विदेशी विद्यार्थी भर्ना प्रयोजनका लागि तोकिएको सिटमा दोस्रो प्राथमिकताबाट आवेदन दिने उम्मेदवारका हकमा आयोगले सूचीकृत गरेको विदेशी राष्ट्रहरूको राष्ट्रियस्तरको चिकित्सा शिक्षासम्बन्धी सबैभन्दा पछिल्लो (latest) एकीकृत प्रवेश परीक्षाको ५० औँ पर्सेन्टाइल अथवा उक्त प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रतिशतमा रहेछ भने न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क नै कायम हुनेछ ।

(३) भिन्नाभिन्नै राष्ट्रियस्तरका एकीकृत प्रवेश परीक्षाहरूका आधारमा योग्यता पुगी निर्धारित समयभित्रै आवेदन दिई स्वीकृत भएका उम्मेदवारहरूको एकीकृत योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा निजहरूको प्राप्ताङ्कको प्रतिशत अनुसार गरिनेछ ।

(४) प्रत्येक सही उत्तरका लागि अङ्क १ प्राप्त हुनेछ र प्रत्येक गलत उत्तरका लागि ०.२५ अङ्क घटाइनेछ ।

परिच्छेद - ३
आवेदन

६. प्रवेश परीक्षाको अनलाइन आवेदन आह्वान

समितिले नियमावलीको नियम १५ मा भएको व्यवस्था बमोजिम अनलाइन आवेदन दिनका लागि देहायका विवरण खुलाई राष्ट्रियस्तरको दैनिक पत्रिका र आयोगको वेबसाइट मार्फत सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(क) प्रवेश परीक्षाको तह, कार्यक्रम र विषय,
(ख) प्रवेश परीक्षामा परीक्षार्थी हुनका लागि चाहिने न्यूनतम योग्यता,
(ग) प्रवेश परीक्षा शुल्क,
(घ) शिक्षण संस्थाका विषयगत सिट सङ्ख्या,
(ङ) परीक्षाका लागि आवेदन दिने दरखास्तको अनलाइन ढाँचा,
(च) परीक्षाको किसिम,
(छ) परीक्षाको समय तालिका,
(ज) दरखास्त दिने अन्तिम म्याद,
(झ) परीक्षासम्बन्धी अन्य आवश्यक विषय ।

७. प्रवेश परीक्षामा सामेल हुन चाहिने न्यूनतम योग्यता

यस कार्यविधि बमोजिम प्रवेश परीक्षामा सामेल हुनका लागि सम्बन्धित शैक्षिक कार्यक्रमको एकीकृत प्रवेश परीक्षाको पाठ्यक्रम (syllabus) मा निर्धारण भएबमोजिमको योग्यता पुरा गरेको हुनुपर्नेछ ।

८. प्रवेश परीक्षाको आवेदन शुल्क

चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षाको आवेदन शुल्क कार्यकारी समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

९. परीक्षा रद्द हुने अवस्था

परीक्षा समितिले निर्णय गरेको अवस्थामा बाहेक परीक्षा कार्यक्रम रद्द हुने छैन ।

१०. दरखास्त फाराम पेश गर्ने

(१) निर्देशनालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम सञ्चालन हुने प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुनका लागि उम्मेदवारले सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम आफूले आवेदन गर्न चाहेको समूहमा अनलाइन माध्यम मार्फत दरखास्त फाराम पेश गर्नुपर्नेछ । आफ्नो न्यूनतम योग्यता पुग्ने र परीक्षा तालिकासँग नबाझिने गरी एक भन्दा बढी शैक्षिक कार्यक्रम (समूह) मा छुट्टाछुट्टै बैङ्क भौचर अपलोड गरी आवेदन गर्न सकिनेछ ।

(२) उम्मेदवारले दरखास्त फारामका साथ निम्नलिखित कागजात अपलोड गर्नुपर्नेछ

(क) आवेदक नेपाली नागरिक भए नेपाली नागरिकता/राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा विदेशी नागरिकको हकमा राहदानी,

(ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र ट्रान्सक्रिप्ट वा ट्रान्सक्रिप्ट जारी नहुने बोर्डको हकमा मार्कसिट र स्नातकोत्तर तहमा मार्कसिट जारी नगर्ने बोर्डको हकमा स्नातकोत्तर तहको प्रमाणपत्र ।

(ग) विदेशी बोर्ड वा विश्वविद्यालयबाट उत्तीर्ण हुनेहरूको हकमा नेपाल सरकारले तोकेको निकाय वा विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणपत्र,

(घ) शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू प्रतिशत वा ग्रेड नखुलेको भए सम्वन्धित विश्वविद्यालय वा प्रतिष्ठानले प्रतिशत वा ग्रेड खुलाएको प्रमाणपत्र,

(ङ) आरक्षण समूहमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारको हकमा नियमावलीको नियम २१ बमोजिम प्रमाणित हुने कागजातहरू

(च) अनुभव आवश्यक पर्नेको हकमा अनुभवसम्बन्धी प्रमाणपत्र,

(छ) नियमावलीको नियम १६ को व्यवस्था बमोजिम सार्वजनिक शिक्षण संस्थामा स्नातकोत्तर तहमा अध्ययन गर्न चाहने सरकारी चिकित्सक वा सरकारी सेवामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीले त्यस्तो तहमा अध्ययन गर्नका लागि नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयबाट अध्ययन अनुमति लिई दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्नेछ,

(ज) सम्बन्धित काउन्सिलमा नाम दर्ता भएको प्रमाणपत्र (MPhil in Clinical Psychology बाहेकको कार्यक्रम/विषयहरूका हकमा)

(झ) कार्यकारी समितिले तोकेबमोजिमको परीक्षा शुल्क बुझाएको बैङ्क भौचर वा सोसँग सम्बन्धित डिजिटल प्रमाण,

(ञ) हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको डिजिटल फोटो,

(ट) आवेदकको हस्ताक्षरको स्क्यान प्रति,

(ठ) यस कार्यविधिको दफा २१ को उपदफा (३) बमोजिम भर्ना हुन चाहने विदेशी उम्मेदवारको हकमा सम्बन्धित राष्ट्रको प्रवेश परीक्षामा न्यूनतम ५० औं पर्सेन्टाइल प्राप्त गरेको अथवा उक्त प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रतिशतमा रहेछ भने न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको प्रमाणपत्र,

(ड) परीक्षा समितिले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू ।

(३) एकीकृत प्रवेश परीक्षाबाट योग्यताक्रम निर्धारण भई भर्नाको अवसर प्राप्त गर्ने उम्मेदवारले सम्बन्धित विश्वविद्यालयमा भर्ना हुँदा दरखास्त फारामका साथ पेश गरेका सम्बन्धित कागजातका सक्कल र प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) कुनै उम्मेदवारले आवेदनका समयमा पेश गरेको विवरण र अपलोड गरेका शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा कागजातहरू झुठो ठहर भएमा निजको नाम जुनसुकै वखत योग्यताक्रमको सूचीबाट हटाई त्यस्तो उम्मेदवारलाई कार्यकारी समितिको निर्णयबमोजिम चिकित्सा शिक्षा आयोगबाट दुई शैक्षिक सत्रसम्म सञ्चालन हुने कुनैपनि तहको प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुनबाट वञ्चित गर्न सकिनेछ।

११. दरखास्त फाराम स्वीकृति

निर्देशनालयले अनलाइन माध्यमबाट प्राप्त दरखास्त फारामहरू रुजू गरी दरखास्त फाराम स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सक्नेछ र सोको जानकारी सम्बन्धित उम्मेदवारलाई आयोगले निजको प्रोफाइल मार्फत प्रदान गर्नेछ ।

परिच्छेद - ४
प्रश्नपत्र निर्माण तथा छपाइ

१२. विज्ञसूची

(१) चिकित्सा शिक्षाका सवै विधा र तहका कार्यक्रमहरूको एकीकृत प्रवेश परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक पाठ्यक्रम, प्रश्नपत्र र उत्तरकुञ्जिका निर्माणमा संलग्न हुने विज्ञको मापदण्ड समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(२) विज्ञहरूको नामावली सूचीकृत गर्ने प्रयोजनका लागि निर्देशनालयले आवश्यकता अनुसार आयोगको वेबसाइट मार्फत आवेदन आह्वान गर्नेछ ।

(३) निर्देशनालयले प्राप्त आवेदन र निर्धारित मापदण्डको आधारमा विज्ञहरूको सूची तयार एवम् अद्यावधिक गर्नेछ र यसरी सूचीकृत भएका विज्ञबाट आवश्यकता अनुसार सेवा लिन सक्नेछ ।

(४) सूचीकृत विज्ञहरूले आयोगद्वारा निर्धारित आचारसंहिता पालना गर्नुपर्नेछ ।

१३. प्रश्नपत्र निर्माण

(१) निर्देशनालयले विज्ञसूचीमध्येबाट सवै तह र कार्यक्रमको स्वीकृत पाठ्यक्रम र पाठ्यभार अनुसार आवश्यक प्रश्नसङ्ख्याको बढीमा दश गुणासम्म कोरा प्रश्नहरू उत्तरकुञ्जिका सहित माग गर्न सक्नेछ ।

(२) निर्देशनालयले प्रश्नपत्र निर्माणमा संलग्न हुने विज्ञलाई सोसम्बन्धी अनुरोध पत्रका साथ निर्देशन र कबुलियतनामा समेत संलग्न राखी पत्राचार गर्नुपर्नेछ ।

(३) विज्ञबाट तयार गरिएका कोरा प्रश्नपत्र निर्देशनालयमा बुझाउँदा हार्डकपी र पासवर्ड प्रोटेक्टेड सफ्टकपी समेत सिलबन्दी लाहाछाप सहित कसैले कुनै किसिमबाट जानकारी नपाउने गरी बुझाउनुपर्नेछ ।

(४) निर्देशनालयले विज्ञबाट प्राप्त कोरा प्रश्नपत्र गोप्य र सुरक्षित ढङ्गले व्यवस्थित गरी राख्नुपर्नेछ ।

१४. प्रश्नपत्र परिमार्जन (Moderation)

(१) निर्देशकले सम्बन्धित विषयका विज्ञ सम्मिलित चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा विषयगत उपसमिति गठन गरी प्रश्नपत्र परिमार्जनको कार्य गराउने छ ।

(२) निर्देशनालयले स्वीकृत आचारसंहिता र गोपनियता पालनाको सुनिश्चितता हुनेगरी विज्ञहरूबाट प्राप्त प्रश्नपत्रको शीलबन्दी खाम र सफ्टकपिलाई विषयको कोडअनुसार छुट्याउनु पर्नेछ र यसरी विषयगतरूपमा छुट्याइएका प्रश्नपत्रका शीलबन्दी खामहरू समितिका अध्यक्ष र परीक्षा निर्देशनालयका दुईजना अधिकृत स्तरका कर्मचारीको रोहबरमा खोली विज्ञहरूबाट पेश हुन आएका विषयगत कोरा प्रश्नहरू विषयकोड अनुसार विषय र विषयवस्तुको पञ्जीकरण/अनुक्रमित (register/indexing) हुनेगरी कम्प्युटर टाइप गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(३) विषयगत उपसमितिले सम्बन्धित विज्ञलाई आमन्त्रण गरी उपदफा (२) बमोजिम तयार गरिएका प्रश्नमध्येबाट पाठ्यक्रम अनुसार आवश्यक हुन आउने सङ्ख्याको दोब्बर सङ्ख्यामा प्रश्नहरू परिमार्जन गरी कम्प्युटर टाइप गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(४) विषयगत उपसमितिले उपदफा (३) बमोजिम तयार गरिएको प्रश्नबाट पाठ्यक्रम र विषयवस्तुको क्रमबद्धता अनुरूप हुनेगरी प्रत्येक विषयको कम्तीमा दुई समानान्तर सेट वस्तुगत प्रश्नहरूको परिमार्जित प्रति तयार गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(५) विषयगत उपसमितिबाट प्रश्नपत्रको परिमार्जन कार्य सम्पन्न भएपछि पाठ्यक्रम र विषयवस्तुको क्रमबद्धता अनुसार भए नभएको सम्बन्धमा निर्देशकको प्रत्यक्ष निर्देशन र नियन्त्रणमा विषयगत उपसमितिले पुन रुजू र आवश्यक परेमा कम्प्युटर टाइप समेत गरी गराई प्रत्येक सेट प्रश्नपत्र फरक फरक खाममा शीलबन्दी गरी विषय कोड खुलाई दुबै सेटलाई एउटै खाममा पुन शीलबन्दी गरी निर्देशकसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(६) तयार गरिएको प्रश्नपत्रमध्येबाट कार्यकारी समिति तथा परीक्षा समिति गरी कम्तीमा तीनजना सदस्यको रोहवरमा गोलाप्रथाबाट एकसेट प्रश्नपत्र छनौट गर्नुपर्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम छनौट भएका सेटबाट विषयगत समूहभित्रमात्र आवश्यकतानुसार प्रश्न र उत्तर तल माथि पर्ने गरी प्रत्येक सेटभित्र प्रश्नको क्रमसङ्ख्या फरक पारी तयार गरिएका कम्तिमा दुई सेट हुनेगरी अन्तिम प्रश्नपत्र तयार गर्नुपर्नेछ । विशेष कारणबस कुनै परीक्षा केन्द्रमामात्र पुनः परीक्षा सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा उपदफा ६ बमोजिम प्रश्नपत्रको अतिरिक्त समानान्तर सेटलाई प्रयोग गर्न सकिने छ ।

१५. प्रश्नपत्र छपाइ

(१) प्रश्नपत्र छपाइ वा फोटोकपी र प्याकेजिङ गराउँदा निर्देशकले तोकेका कर्मचारीबाट सम्पन्न गर्नुपर्नेछ । विशेष परिस्थितिमा बाहेक परीक्षा हुने अघिल्लो दिन सम्पन्न हुनेगरी आवश्यक सङ्ख्यामा प्रश्नपत्र छपाइ वा फोटोकपी गरी प्रत्येक परीक्षाकेन्द्रका लागि कक्षाकोठागत रूपमा छुट्टाछुट्टै प्याकेट बनाइ शीलबन्दी गर्ने र पुनः ती शीलबन्दी प्याकेटलाई परीक्षाकेन्द्रगत छुट्टाछुट्टै सुरक्षित बाकसमा राखी शीलबन्दी गरी परीक्षा शुरुहुनुभन्दा कम्तीमा एक घण्टा अगावै परीक्षा केन्द्रमा पुऱ्याउने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(२) प्रश्नपत्र छपाइ तथा प्याकेजिङमा संलग्न कर्मचारीलाई छपाइ, प्याकेजिङ र शीलबन्दी गर्ने कार्य सम्पन्न नभएसम्म छपाइ केन्द्रबाट बाहिर जान नमिल्नेगरी व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(३) परीक्षाको प्रश्नपत्र अलग अलग सेट अनुसार नै छपाइ गर्नुपर्नेछ र प्रश्नपत्रमा पनि परीक्षार्थीको रोल नम्बर लेख्ने ठाउँ राख्नुपर्नेछ ।

(४) प्रश्नपत्र छपाइको क्रममा रहेका काम नलाग्ने कागजातहरू र यस सम्बन्धित अन्य कागजातहरू यथाशीघ्र नष्ट गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद - ५
परीक्षा सञ्चालन तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षण

१६. परीक्षा सञ्चालन

(१) चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षाको लिखित परीक्षापूर्व निर्देशनालयले दरखास्त दिने परीक्षार्थीहरूको अन्तिम लगत तयार गर्ने र परीक्षार्थीहरूको सङ्ख्याको आधारमा आवश्यकता अनुसार परीक्षा केन्द्रहरू तोक्नु पर्नेछ । परीक्षाकेन्द्र तोक्ने आधार निम्न हुनेछन्

(क) परीक्षा सञ्चालन गर्नका लागि परीक्षा भवनको भौतिक अवस्था, यातायातको सुगम पहुँच र सर्वसाधारणको जानकारीमा रहेको स्थान लगायतका पक्षलाई विचार गरी निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(ख) सबै परीक्षा भवन सिसिटिभि (CCTV) मार्फत निगरानी गर्न मिल्ने हुनुपर्नेछ ।

(ग) पर्याप्त कम्पाउण्ड र कम्पाउण्ड वाल भएको हुनुपर्नेछ ।

(२) निर्देशनालयले प्रवेश परीक्षा सञ्चालनका लागि केन्द्र निर्धारण गर्दा काठमाडौं उपत्यकाभित्र र आवश्यकताअनुसार काठमाडौं उपत्यका बाहिर पनि परीक्षाकेन्द्र निर्धारण गरी प्रवेश परीक्षा सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(३) निर्देशनालयले परीक्षार्थी सङ्ख्याको आधारमा देहाय बमोजिम पर्यवेक्षक, सुपरिवेक्षक, परीक्षा नियन्त्रक, परीक्षा व्यवस्थापक, केन्द्राध्यक्ष, उपकेन्द्राध्यक्ष, सहायक केन्द्राध्यक्ष, समन्वयकर्ता, निरीक्षक, केन्द्र सहायक, सुरक्षाकर्मी, हलुका सवारी चालक र कार्यालय सहयोगीको व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(४) परीक्षार्थीलाई भौतिक रूपमा वा अनलाइन मार्फत उपलब्ध गराउने प्रवेशपत्रमा स्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत, दर्जा र आयोगको छाप अनिवार्य रूपमा हुनुपर्नेछ ।

(५) चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा ओएमआर (OMR) प्रविधिमा आधारित लिखित परीक्षा वा कम्प्युटर प्रणालीमा आधारित (computer based) मध्ये कुनै एक हुनेछ ।

(६) परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेटपछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा प्रवेश गराइने छैन र परीक्षा अवधि समाप्त नभएसम्म परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइने छैन । परीक्षा समाप्त भएपछि परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिका र प्रश्नपत्र दुवै संलग्न राखी फिर्ता गर्नुपर्नेछ अन्यथा निजको परीक्षा रद्द गरी प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ।

(७) आवश्यकता अनुसार परीक्षार्थीको बायोमेट्रिक्स (biometrics) लिने व्यवस्था गर्न सकिनेछ र त्यसैलाई आधार मानेर भर्नाको समयमा रुजू गर्नसकिनेछ । साथै आयोगले जुनसुकै बखत बायोमेट्रिक्सको आधारमा विद्यार्थीको पहिचान गर्न सक्नेछ ।

(८) परीक्षा केन्द्रमा प्रश्नपत्रको प्याकेट राखिएको शीलबन्दी बाकस बुझाउन, प्रयोग नभएका प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका शीलबन्दी गर्न, परीक्षा सम्पन्न भएपछि प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका शीलबन्दी गर्दा रोहवरमा बस्न र केन्द्राध्यक्षबाट उत्तरपुस्तिका बुझी आयोगमा बुझाउने लगायत अन्य सहजीकरणका कामका लागि आयोगबाट प्रत्येक परीक्षा केन्द्रमा समन्वयकर्ता खटाउनुपर्नेछ ।

१७. परीक्षा सञ्चालनमा संलग्न कर्मचारीहरूको छनौट तथा काम कर्तव्य र अधिकार

(१) केन्द्राध्यक्ष छनौटका आधार प्रवेश परीक्षा सञ्चालनका लागि केन्द्राध्यक्ष छनौटका आधारहरू निम्न रहने छन्

(क) परीक्षाकेन्द्र रहेको शिक्षणसंस्थाको प्रधानाध्यापक/प्रिन्सिपल/क्याम्पस प्रमुख

(ख) परीक्षाकेन्द्र रहेको शिक्षणसंस्थाको सहायक प्रधानाध्यापक/भाइस प्रिन्सिपल/सहायक क्याम्पस प्रमुख

(ग) चिकित्सा शिक्षा आयोगले तोकेका व्यक्तिहरू

(२) केन्द्राध्यक्षको काम, कर्तब्य र अधिकार

(क) आफूलाई तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा शान्तिपूर्ण वातावरणमा मर्यादित ढङ्गबाट परीक्षा कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन गर्ने ।

(ख) निरीक्षकहरूलाई प्रवेश परीक्षासम्बन्धी अभिमुखीकरण गर्ने ।

(ग) निर्देशनालयबाट उपलब्ध गराइएको सिटप्लान अनुसार परीक्षार्थीहरूको बसाइ व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । यस सन्दर्भमा परीक्षा हलभित्र टाँस गरिने सिटप्लानको कार्य परीक्षा हुने अघिल्लो दिन र परीक्षार्थीको जानकारीका लागि परीक्षाहल बाहिर सार्वजनिक गरिने सिटप्लानको सूचना परीक्षा शुरुहुनुभन्दा बढीमा तीनघण्टा अगाडि टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(घ) आफूलाई तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा परीक्षा शुरुहुनुभन्दा कम्तिमा तीन घण्टा अगाडि पुग्नु पर्नेछ ।

(ङ) परीक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि समन्वयकर्ताबाट प्राप्त शीलबन्दी गरिएको प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिकाको प्याकेट राखिएको बाकस समन्वयकर्ता, सुरक्षाकर्मी, उपकेन्द्राध्यक्ष र निरीक्षक समेत गरी कम्तिमा पाँच जनाको रोहबरमा खोल्ने ।

(च) प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिकाको सिलबन्दी प्याकेट तोकिएको विवरण अनुसार भए नभएको समन्वयकर्ताको रोहवरमा रुजू गर्ने ।

(छ) आयोग र सुरक्षाकर्मीको समन्वयमा परीक्षा केन्द्रको सुरक्षा र कर्मचारी व्यवस्था मिलाउने ।

(ज) परीक्षा भवनमा प्रवेश गर्नु अगाडि परीक्षार्थीको खानतलासी तथा प्रवेशपत्र जाँच गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

(झ) परीक्षा केन्द्रको हाताभित्र परीक्षार्थी, परीक्षा सञ्चालनमा संलग्न कर्मचारी बाहेक अरुलाई प्रवेश गर्न नदिने व्यवस्था गर्ने ।

(ञ) परीक्षा हल तथा केन्द्रमा होहल्ला गर्ने, नक्कल गर्ने गराउने जस्ता अमर्यादित र अनुचित कार्य गर्ने परीक्षार्थी तत्काल कारबाही तथा निष्कासन सम्म गर्ने ।

(ट) परीक्षा निर्देशनालयको समन्वयमा परीक्षार्थी सङ्ख्या तथा परीक्षा कोठा अनुसार सहायक केन्द्राध्यक्ष तथा निरीक्षकहरू नियुक्ति गर्ने ।

(ठ) परीक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनट अगाडिमात्र परीक्षा कोठामा परीक्षार्थीहरूलाई प्रवेश अनुमति दिने र परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेटभित्र आउने परीक्षार्थीहरूलाई प्रवेश परीक्षामा सामेल गराउने व्यवस्था गर्ने ।

(ङ) निरीक्षकलाई प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिकाको गोपनियता कायम राख्न निर्देशन दिने ।

(ढ) उत्तरपुस्तिकाको खाम, सिलबन्दी गरिएको प्रश्नपत्र तथा जेलपेन सम्बन्धित निरीक्षकलाई परीक्षा शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा ३० मिनेट अगाडि उपलब्ध गराउने र प्रश्नपत्र परीक्षा शुरुहुनु भन्दा ठीक अगाडिमात्र खोल्न निर्देशन दिने ।

(ण) निरीक्षकलाई परीक्षा सञ्चालनसम्बन्धी आवश्यक निर्देशन दिने । परीक्षा अवधिभर अनुशासित र मर्यादित तवरले परीक्षा सञ्चालन भइरहेको छ छैन भनी निरीक्षण गर्ने ।

(त) परीक्षार्थीले प्रवेश परीक्षा अवधिभरमा परीक्षा शुरु भएको एक घण्टा पछि एक पटकमात्र शौचालय जान पाउने व्यवस्था गर्ने शौचालय जान र परीक्षा कोठाबाट बाहिर गएको र फर्केको समय नोट गर्न लगाउने ।

(थ) प्रवेश पत्रमा रहेको परीक्षार्थीको विवरण उपलब्ध हाजिरी फाराममा ठीक भए नभएको एकिन गर्न लगाउने ।

(द) प्रश्नपत्र वितरण गरिसकेपछि प्रश्नपत्रमा छपाइ त्रुटी भएको पाइएमा आयोगबाट लगेको अतिरिक्त प्रश्नपत्र दिई वितरित प्रश्नपत्र फिर्ता लिने व्यवस्था मिलाउने ।

(ध) प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका एउटै सेटको छ कि छैन चेक गर्न निरीक्षकलाई निर्देशन दिने ।

(न) परीक्षा शुरुभएको ३० मिनट पुग्ने वित्तिकै जगेडा हुन आएका सम्पूर्ण प्रश्नपत्रहरू र उत्तरपस्तिका मुचुल्का गरी समन्वयकर्तालाई जिम्मा लगाउने ।

(प) परीक्षा समाप्त भएपछि परीक्षार्थीहरूको सक्कल हाजिरी, प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका सङ्कलन र गन्ती गरी छुट्टाछुट्टै प्याकिङ गर्न लगाई समन्वयकर्ता, सुरक्षाकर्मी र कम्तिमा दुई जना निरीक्षकको रोहबरमा सीलबन्दी गरी समन्वयकर्ताको जिम्मा लगाई आयोगको परीक्षा निर्देशनालयमा पठाउने ।

(फ) परीक्षा केन्द्रमा परीक्षार्थीको हाजिरीको विवरण आयोगले तयार गरेको अनलाइन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।

(ब) परीक्षा शुरुभएदेखि अन्तसम्म त्यस परीक्षा केन्द्रमा भएको परीक्षाको गतिबिधि वारे आयोगको परीक्षा निर्देशनालयमा टेलिफोनमार्फत् जानकारी गराउने ।

(३) उपकेन्द्राध्यक्ष छनौटका आधार

प्रवेश परीक्षा सञ्चालनका लागि उपकेन्द्राध्यक्ष छनौटका आधारहरू निम्न रहने छन्

(क) परीक्षा केन्द्र रहेको शिक्षणसंस्थाको सहायक प्रधानाध्यापक/भाइस प्रिन्सिपल/सहायक क्याम्पस प्रमुख/शिक्षक/अधिकृत कर्मचारी

(ख) चिकित्सा शिक्षा आयोगले तोकेका व्यक्तिहरू

(४) उपकेन्द्राध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) केन्द्राध्यक्षले तोकेको समयमा सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रमा पुग्ने ।

(ख) प्रत्येक परीक्षाहलभित्र चिकित्सा शिक्षा आयोगबाट उपलब्ध गराइएको सिटप्लान अनुसार परीक्षार्थीको बसाइ व्यवस्था मिलाउने र सो अनुसारको सिटप्लान विवरण परीक्षार्थीको जानकारीका लागि परीक्षाहल बाहिर टास्ने व्यवस्था गर्ने ।

(ग) परीक्षाकेन्द्रमा खटिएका कर्मचारीको हाजिरी उठाउने ।

(घ) परीक्षार्थीहरूको हाजिरी फाराम निरीक्षकलाई जिम्मा दिने ।

(ङ) परीक्षा सम्पन्न भए पश्चात प्रयोगमा नआएका उत्तरपुस्तिका र प्रश्नपत्र सम्बन्धित निरीक्षकबाट बुझी प्याकिङ गर्न सहयोग गर्ने ।

(च) निरीक्षक लगायत परीक्षामा खटिएका जनशक्तिले तोकिएको जिम्मेवारी पूरा गरेको सुनिश्चित गर्ने ।

(छ) केन्द्राध्यक्षले तोकिदिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(५) निरीक्षक छनौटका आधार

प्रवेश परीक्षा सञ्चालनका लागि निरीक्षक छनौटका आधारहरू निम्न रहने छन् ।

(क) शिक्षणसंस्थामा कार्यरत र सम्भव भएसम्म परीक्षा सञ्चालनमा अनुभव प्राप्त तर विषयसँग असम्बन्धित शिक्षक ।

(ख) चिकित्सा शिक्षा आयोगले तोकेका व्यक्तिहरू ।

(६) निरीक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) केन्द्राध्यक्षले तोकेको समयमा सम्बन्धित परीक्षा केन्द्रमा पुग्ने ।

(ख) केन्द्राध्यक्षले सञ्चालन गर्ने अभिमुखीकरण कार्यक्रममा अनिवार्य सहभागी हुने ।

(ग) केन्द्राध्यक्षको निर्देशन अनुसार परीक्षार्थीको सिटप्लान गरी गोपनियता कायम गर्न सहयोग गर्ने ।

(घ) केन्द्राध्यक्षले तोकिदिएको कोठामा परीक्षा शुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट पहिला पुग्ने ।

(ङ) सिटप्लान अनुसार परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलमा बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।

(च) आफ्नो परीक्षा हलका लागि प्राप्त प्रश्नपत्रको शिलबन्दी प्याकेट परीक्षा शुरु हुनुभन्दा पाँच मिनेट अगाडिमात्र खोली सिट प्लानको सङ्ख्या अनुसार गन्ती गर्ने । गन्ती गर्दा प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका नखोली यथावत सङ्ख्यामात्र गन्ती गर्नुपर्ने ।

(छ) परीक्षा शुरु हुने घण्टी बज्नासाथ प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिकाको सेट यथावतरूपमा क्रमश वितरण गर्ने ।

(ज) परीक्षाको गोपनियतालाई हरहमेशा कायम राख्ने ।

(झ) परीक्षार्थीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता र नियमको जानकारी गराउने ।

(ञ) परीक्षार्थीलाई प्रवेशपत्रमा लेखिए अनुसारको नाम र रोल नम्बर आफ्नो उत्तरपुस्तिकामा लेख्न लगाउने । रोल नम्बर र प्रश्नपत्रको सेट अक्षर र बबल दुबैमा भरेको सुनिश्चित गर्नुपर्ने ।

(ट) परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट बितेपछि आउने परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलभित्र प्रवेश गर्न नदिने ।

(ठ) परीक्षार्थीलाई तोकिएको हाजिरी फाराममा प्रवेशपत्र हेरी हाजिरी गराउने ।

(ड) उत्तरपुस्तिकाको तोकिएको महलमा अनिवार्य दस्तखत गर्न लगाउने ।

(ढ) परीक्षार्थीको प्रवेशपत्र रुजू गर्ने ।

(ण) परीक्षार्थी अनुपस्थित भई बाँकी रहेका सम्पूर्ण प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका ३० मिनेट पश्चात समन्वयकर्ता वा तोकिएको व्यक्तिलाई बुझाई मुचुल्का गराउने ।

(त) परीक्षार्थीलाई आयोगबाट उपलब्ध गराइएको कालो जेलपेन वितरण गर्ने र सोही पेनलेमात्र परीक्षा दिन लगाउने ।

(थ) परीक्षा शुरु भएदेखि परीक्षाको निर्धारित समय समाप्त नभएसम्म कुनैपनि परीक्षार्थीलाई परीक्षाहलबाट बाहिर जान नदिने ।

(द) परीक्षामा अनुचित कार्य गर्ने परीक्षार्थीलाई कारवाही गर्न तत्काल केन्द्राध्यक्ष समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(ध) परीक्षा समाप्त भएपछि तत्कालै परीक्षार्थीबाट लिइएको प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका दुवै छुट्टाछुट्टै गन्ती गरी केन्द्राध्यक्षलाई बुझाउने ।

(प) हाजिरी पानामा परीक्षार्थीको नाम, रोलनम्बर आदि जस्ता विवरणको हिज्जे (spelling) गल्ती छापिएको भए अनिवार्य रूपले सच्याउन लगाउने, उत्तरपुस्तिकामा रोल नम्बर सही लेखे नलेखेको रुजू गर्ने र गल्ती लेखेमा सही लेख्न लगाउने, हाजिरी पानामा उत्तरपुस्तिका नम्बर अनिवार्य लेख्न लगाउने, उत्तरपुस्तिकामा कुनैपनि साङ्केतिक कुराहरू लेख्न नहुने कुरा जानकारी गराउने ।

(फ) प्रत्येक परीक्षार्थीको प्रवेश पत्रको फोटो र निजको अनुहार मिले नमिलेको हेर्ने र शङ्कास्पद भेटिए समन्वयकर्ता वा केन्द्राध्यक्षलाई तुरुन्त जानकारी दिने ।

(ब) परीक्षाको समय अगाडि नै कुनै परीक्षार्थीले परीक्षा सके वा छाड्न चाहेमा पनि परीक्षा समय सकिए पछिमात्र प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका बुझाएर परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिने ।

(भ) परीक्षार्थीहरूले मोबाइल, क्यालकुलेटर, पेजर, ब्लूटुथ, आईप्याड, ट्याबलेट, पिसि लगायत कुनैपनि प्रकारको विद्युतीय उपकरणका साथै वालेट/पर्स, गरगहना, घडी, कलम आदि जस्ता वस्तु परीक्षा कोठामा लैजान र प्रयोग गर्न नपाइने ब्यहोरा परीक्षार्थीलाई जानकारी गराई पालना गराउने ।

(म) परीक्षामा अनुचित कार्य गर्ने परीक्षार्थीलाई कारवाही गर्न तत्काल केन्द्राध्यक्ष समक्ष सिफारिस गर्ने ।

(य) परीक्षार्थीले आफ्नो प्रवेशपत्रमा परीक्षा अघि वा परीक्षाको समयमा कुनै कुरा लेख्न नहुने कुरा सचेत गराउने ।

(र) केन्द्राध्यक्षले तोकिदिए बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

(७) समन्वयकर्ताको काम कर्तव्य र अधिकार

(क) आफूलाई खटाइएको परीक्षा केन्द्रमा चिकित्सा शिक्षा आयोगबाट उपलब्ध गराएको शिलबन्दी बाकस/प्याकेट जिम्मा लिई परीक्षा शुरु हुनु भन्दा न्यूनतम आधा घण्टा अगाडि सुरक्षित तवरले केन्द्राध्यक्षलाई बुझाउने ।

(ख) प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका परीक्षा कोठा अनुसार तोकिएका निरीक्षकलाई रुजूगरी वितरण गर्न र परीक्षा समाप्त भएपछि बुझिलिने कार्यमा केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

(ग) परीक्षार्थीलाई निरीक्षक मार्फत पेज गन्तीसम्बन्धी व्यवस्था गर्न लगाउने, प्रश्नपत्रको कुनै पाना रिक्त वा कुनै पेज नभएको पाइएमा चिकित्सा शिक्षा अयोगबाट लगिएको एक्स्ट्रा प्रश्नपत्र दिई वितरित प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तिका फिर्ता लिन केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

(घ) परीक्षामा अनुचित कार्य गर्नेलाई तत्काल कारवाही गर्न केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

(ङ) परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पुग्ने वित्तिकै जगेडा हुन अएका सम्पूर्ण प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका सङ्कलन गरी शीलबन्दी गर्ने कार्यमा केन्द्राध्यक्षलाई सहयोग गर्ने ।

(च) परीक्षार्थीको अनुहार र प्रवेशपत्रको फोटो मिले नमिलेको हेर्ने तथा शङ्कास्पद देखिएमा चिकित्सा शिक्षा आयोगबाट उपलब्ध गराइएको प्रवेशपत्रको रङ्गिनप्रतिसँग दाँजेर हेर्ने र शङ्कास्पद देखिएमा कारवाहीका लागि केन्द्राध्यक्षलाई सिफारिस गर्ने ।

(छ) चिकित्सा शिक्षा आयोगबाट उपलब्ध गराइएको सिटप्लान अनुसार परीक्षार्थी बसे/नबसेको निरीक्षण गर्ने, परीक्षार्थीको हाजिरी भए नभएको रुजू गर्ने ।

(ज) परीक्षा सम्पन्न भएपछि परीक्षार्थीबाट प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका सङ्कलन गर्ने कार्यमा सहजिकरण गर्ने । सङ्कलित प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका अविलम्व छुट्टाछुट्टै प्याकिङ तथा शीलबन्दी गर्न लगाई पुनः सो शीलबन्दी प्याकेटलाई टिनको बाकसमा राखी शीलबन्दी गर्न लगाई सो बाकस केन्द्राध्यक्षबाट बुझी सुरक्षित तवरले चिकित्सा शिक्षा आयोगको परीक्षा निर्देशनालयमा बुझाउने ।

(झ) चिकित्सा शिक्षा अयोगबाट तोकेबमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

१८. उत्तरकुञ्जिका तयारी

परीक्षा सम्पन्न भै उत्तरपुस्तिका परीक्षण शुरुगर्नु पूर्व निर्देशकले तोकेका विज्ञहरूद्वारा उत्तरकुञ्जिका तयार गरी गोप्य रूपमा सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

१९. उत्तरपुस्तिका परीक्षण तथा सम्परीक्षण

(१) उत्तरपुस्तिका परीक्षण पूर्व नै उत्तर पुस्तिका परीक्षणसँग सम्बन्धित तात्कालिक विषयमा निर्णय गरेपछि मात्रै प्रश्नपत्र परीक्षण कार्य शुरु गर्ने । जस्तै :- प्रश्नपत्रको स्टेम (stem) वा विकल्प (option) मा त्रुटी, उत्तरपुस्तिका रद्द ।

(२) उत्तरपुस्तिका परीक्षण आधुनिक कम्प्यूटर प्रविधि ओएमआर (OMR) बाट गर्नुपर्नेछ र यो प्रविधिबाट परीक्षण गर्दा बारकोड अनुसार प्रोसेसिङ गर्नुपर्नेछ ।

(३) स्क्यानबाट तयार गरिएको नतिजामा उत्तरका विकल्पहरू A, B, C, D, बबल नलगाएका रिक्त कोठा, दोहोरो बबल लगाएका उत्तरहरू आदि उत्तरपुस्तिका अनुसार स्क्यान छ छैन रेण्डम स्यामप्लिङ (random sampling) का आधारमा रुजू र अन्तिम रुजू गर्नुपर्नेछ ।

(४) उत्तरपुस्तिका रुजू कार्य सकेपछि निर्देशकले नतिजा तयार गरी कम्प्यूटरमा प्रविष्ट गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(५) कोडमा तयार गरिएको नतिजालाई स्यामप्लिङको रूपमा म्यानुअल रुजू गर्नुपर्नेछ ।

(६) कोडमा नतिजाको खाका अन्तिम भएपछिमात्र विद्यार्थीको विवरण भएको भागको स्क्यान कपिसँग भिडाई डिकोड गरिनेछ । डिकोड कार्य शुरु भएपश्चात् नतिजा प्रकाशित नभएसम्म सो कार्यमा संलग्न कोहीपनि व्यक्ति सो परिसरबाट बाहिर जान पाउने छैनन् ।

(७) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि ऐन र नियमसँग नबाझिने गरी भैपरी आउने समयमा परीक्षा निर्देशनालयले आवश्यकतानुसार निर्णय गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद - ६
नतिजा तथा योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन

२०. नतिजा तथा योग्यताक्रम सूचीको तयारी र प्रकाशन

(१) निर्देशनालयले एकीकृत प्रवेश परीक्षाबाट उत्तीर्ण उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रमको सूची नियमावलीको नियम १३ बमोजिम तयार गरी कार्यकारी समितिको समन्वयमा प्रकाशन गर्नेछ । यसरी नतिजा तयार गर्दा स्नातकभन्दा माथिको तहका लागि लिएको एकीकृत प्रवेश परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा उत्तीर्ण हुन तोकिएको न्युनतम अङ्क प्राप्त गरेका परीक्षार्थीको नियमावलीको नियम १६, अनुसूची - ५ बमोजिम कार्यअनुभव र दुर्गम क्षेत्रमा सेवा गरे वापतको अङ्क समेत जोडी योग्यताक्रमको सूची तयार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उत्तरपुस्तिका परीक्षण पश्चात समितिले आवश्यक प्रक्रिया निर्धारण गरी नतिजा तयार गर्नुपर्नेछ । यसरी तयार पारिएको नतिजा आयोगको वेबसाइट र उम्मेदवारको प्रोफाइलमा व्यक्तिगत नतिजा देखिने गरी निर्देशनालयले प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(३) परीक्षार्थीले उत्तरपुस्तिकामा रोल नम्बर र प्रश्नपत्रको सेट बबलमा उल्लेख नगरेमा उक्त उत्तरपुस्तिका परीक्षण नगरी रद्द गरिनेछ ।

(४) स्नातक भन्दा माथिल्लो तहको प्रवेश परीक्षामा कम्तीमा ५० औं पर्सेन्टाइल प्राप्ताङ्क हासिल गरेका सरकारी चिकित्सकले मात्र नियमावलीको नियम १६ बमोजिमको अङ्क प्राप्त गर्न सक्नेछन् । पर्सेन्टाइल निर्धारण गर्ने प्रक्रिया अनुसूची - १ मा राखिएको छ ।

(५) एलिजिबिलिटीसम्बन्धी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने प्रयोजनका लागि यसै प्रवेश परीक्षाको उत्तीर्णाङ्कलाई आधार मानिनेछ ।

(६) एनबिएमएस स्पेसियालिटी (NBMS-S) र एनबिएमएस सबस्पेसियालिटी (NBMS-SS) कार्यक्रमको योग्यताक्रमको प्रयोजनका लागि पनि यसै प्रवेश परीक्षा बमोजिमको योग्यताक्रम लागू हुनेछ ।

२१. पुनर्योग

(१) समितिबाट प्रकाशित योग्यताक्रम सूचीउपर चित्त नबुझी पुनर्योग गर्न चाहने उम्मेदवारले योग्यताक्रमको सूची प्रकाशित भएको मितिले तीन दिनभित्र अनसूची - २ बमोजिमको ढाँचामा समितिले तोकेको बैङ्क खातामा आयोगले निर्धारण गरेको शुल्क बुझाएको सक्कल बैङ्क भौचर संलग्न गरी परीक्षा निर्देशनालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पुनर्योगका लागि निवेदन पर्न आएमा निर्देशकले समितिको कुनै एक सदस्यको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय पुनर्योग उपसमिति गठन गरी पुनर्योगसम्बन्धी कार्य गर्नेछ ।

(३) पुनर्योग उपसमितिले पुनर्योगका लागि निवेदन दिने मिति समाप्त भएको तीन दिनभित्रमा पुनर्योग सम्बन्धि कार्य सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदन निर्देशक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) पुनर्योग गर्दा निवेदकको योग्यताक्रम सूचीमा हेरफेर हुने देखिएमा निर्देशनालयले प्रतिवेदन प्राप्त भएको मितिले तीन दिनभित्रमा संशोधित योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नुपर्नेछ र पुनर्योग

गर्दा कुनै फरक नभएमा पनि सो व्यहोराको सूचना आयोगको सूचना पाटी र वेबसाइट मार्फत परीक्षार्थीहरूलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(५) उत्तरपुस्तिका परीक्षण गर्दा ओएमआर (OMR) प्रविधिको प्रयोग गरिने तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षणको प्रक्रियामा सम्बन्धित उत्तरपुस्तिकामा परीक्षार्थीको नाम र रोल नम्बर जस्ता व्यक्तिगत विवरणहरू उल्लेख नभै कोडमात्र उल्लेख हुने भएका कारण परीक्षार्थीलाई उत्तरपुस्तिका देखाउनुको कुनै औचित्य नरहने भएकाले सोसम्बन्धी प्रावधान राखिने छैन ।

२२. विदेशी विद्यार्थीको योग्यताक्रमसम्बन्धी व्यवस्था

(१) विदेशी विद्यार्थीका लागि छुट्याइएको सिटमा भर्ना हुन चाहने सम्पूर्ण विदेशी उम्मेदवारले आयोगबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम प्रवेश परीक्षाको अनलाइन आवेदन फाराम अनिवार्य रूपले भरेको हुनुपर्नेछ ।

(२) विदेशी उम्मेदवारका लागि छुट्याइएको सिटमा भर्नाका लागि पहिलो प्राथमिकता आयोगबाट सञ्चालित प्रवेश परीक्षामा सहभागी भई सो परीक्षाको नतिजाको विदेशी समूह (category) को योग्यताक्रम अनुसार हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको विदेशी समूहका विद्यार्थी भर्ना पश्चात् सिट रिक्त हुन आएमा दोस्रो प्राथमिकतामा रहन मञ्जुर गरी अनलाइन आवेदन फाराम भरी प्रवेश परीक्षामा सहभागी नहुने तर सम्बन्धित राष्ट्रको राष्ट्रियस्तरको पछिल्लो (latest) एकीकृत प्रवेश परीक्षाको प्राप्ताङ्कको आधारमा भर्ना हुनका लागि उपदफा (१) बमोजिम निर्धारित समयभित्र आवेदन पेश गरेका योग्य परीक्षार्थीहरूको योग्यताक्रम अनुसार म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने प्रयोजनका लागि विदेशी उम्मेदवारले सम्बन्धित राष्ट्रको प्रवेश परीक्षामा न्यूनतम ५० औं पर्सेन्टाइल सरहको अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्छ । यदि उक्त प्रवेश परीक्षाको नतिजा प्रतिशतमा रहेछ भने न्यूनतम ५० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(५) विदेशी उम्मेदवारहरू भिन्नाभिन्नै राष्ट्रियस्तरका प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका रहेछन् भने योग्यताक्रम तयार गर्दा प्राप्ताङ्कको प्रतिशतको आधारमा एकीकृत योग्यताक्रम तयार गर्नुपर्नेछ ।

(६) विदेशी उम्मेदवारले दफा (२) र (३) मध्ये कुनै एक समूहमामात्र आवेदन दिनुपर्नेछ । दुवै समूहमा अनलाइन आवेदन फाराम पेश गरेमा दुवै समूहको आवेदन रद्द गरिनेछ ।

(७) विदेशी सिटमा भर्नाका लागि आवेदन दिएका दफा (२) र (३) बमोजिमका योग्यता क्रममा रहने विदेशी उम्मेदवारहरूको सङ्ख्या उपलब्ध सिटको सङ्ख्याभन्दा कम भएमा विदेशीहरूको लागि एउटैमात्र म्याचिङ हुनेछ ।

(८) उपदफा (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रियाबाट पनि विदेशी तर्फको सिट रिक्त हुन आएमा सो सिटलाई नेपाली सःशुल्क/खुलातर्फ बदली दफा २५ बमोजिमको म्याचिङको कार्य शुरु गरिनेछ ।

परिच्छेद - ७

सिट बाँडफाँड, म्याचिङ तथा विद्यार्थी भर्ना

२३. सिट बाँडफाँड

(१) एकीकृत प्रवेश परीक्षाको अनलाइन आवेदन माग गर्नुभन्दा पहिला आयोगले स्नातकोत्तर तहको लागि नियमावलीको नियम १७ र स्नातक तहका लागि नियम २० बमोजिम तोकिएको प्रतिशतका आधारमा सम्बन्धित निर्देशनालयले सिटको बाँडफाँड गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सिट बाँडफाँड गर्दा शिक्षण संस्था र शैक्षिक कार्यक्रमका लागि निर्धारित सिटभन्दा बढी नहुने गरी सम्भव भएसम्म सबै समूहको लागि शिक्षण संस्था वा शैक्षिक कार्यक्रमगत रूपमा सिट निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सिट बाँडफाँड गर्दा कुनै समूहले दशमलव पछिको अङ्क अपुग भएका कारणले सिट छुट्याउन नसकिएको अवस्थामा सो दशमलव पछिको अङ्कलाई आगामी वर्ष समायोजन गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपसमूह भएका मूलसमूहहरू (जस्तै महिलाभित्र दलित महिला र मुस्लिम महिला तथा मधेसीभित्र मधेसी दलित) का हकमा उपसमूहमा छनौट हुन नसकेका सिटहरू स्वतः मूलसमूहमा सर्नेछ ।

(५) कुनै समूहको लागि छुट्याइएको सिटमा सो समूहको आवेदन पेश नभएमा वा उम्मेदवार छनौट हुन नसकेमा त्यस्तो सिट स्वत खुला समूहमा सर्नेछ ।

२४. प्राथमिकता निर्धारणका लागि सूचना प्रकाशन

(१) छात्रवृत्ति वा सशुल्क अध्ययनका लागि प्राप्त भएका वा निर्धारण गरिएका सिटमा विद्यार्थी भर्नाका लागि शिक्षण संस्था र शैक्षिक कार्यक्रमहरू छनौट गर्न योग्ताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूबाट अनलाइन प्रणाली मार्फत प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आयोगले अनलाइन प्राथमिकता निर्धारणका लागि दरखास्त आह्वान गर्दा योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूको म्याचिङ गर्दा एकीकृत वा कार्यक्रमगत अलग अलग प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्न पाउने गरी सूचना प्रकाशन तथा म्याचिङ प्रणाली सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

(३) अध्ययनका लागि म्याचिङमा सहभागी हुन चाहने योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूले तोकिएको समयसिमाभित्र भरेको प्राथमिकताक्रमका आधारमा म्याचिङका प्रक्रियाहरू अगाडी बढाउनुपर्नेछ । प्राथमिकता निर्धारण गर्न छुटेका उम्मेदवारहरू समापन म्याचिङ (wrap-up matching) का लागिमात्र योग्य हुनेछन् ।

२५. म्याचिङ

(१) विद्यार्थी भर्ना छनौटको मूल आधार ऐनको दफा १६ बमोजिमको एकीकृत प्रवेश परीक्षाको योग्यताक्रम हुनेछ । शिक्षण संस्था तथा शैक्षिक कार्यक्रम छनौटका लागि यस कार्यविधिको दफा २४ बमोजिम विद्यार्थीले भरेको अनलाइन प्राथमिकतालाई समेत आधार लिइनेछ ।

(२) छात्रवृत्ति/सरकारी सिटमा निशुल्क अध्ययनको प्रयोजनका लागि पहिलो र दोस्रो गरी दुई चरणमा म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(३) सःशुल्क/खुलातर्फका सिटमा समेत पहिलो र दोस्रो गरी दुई चरणमा म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम भर्ना पश्चात रिक्त हुन आएका सिटहरूमा भर्नाको लागि एकपटक मात्र समापन म्याचिङ गरिनेछ । समापन म्याचिङ आवश्यकताअनुसार अनलाइन वा भौतिक उपस्थितिमा गर्न सकिनेछ ।

(५) प्रत्येक चरणको भर्नासूची प्रकाशन पश्चात् भर्नाका लागि न्यूनतम पाँच दिन समय दिनुपर्नेछ ।

(६) छात्रवृत्ति/सरकारी सिटमा म्याचिङ भई भर्ना नभएका विद्यार्थी सःशुल्क/खुलातर्फको म्याचिङमा समावेश हुनसक्नेछन् । सशुल्क/खुलातर्फ म्याचिङ भई भर्ना नभएका विद्यार्थीहरू उपदफा (४) बमोजिमको समापन म्याचिङमा मात्र सहभागी हुन सक्नेछन् ।

(७) प्रारम्भमा विदेशी विद्यार्थीका लागि छुट्याइएको सिट र छात्रवृत्ति/सरकारीतर्फका लागि छुट्याइएको सिटमा म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(८) विदेशी विद्यार्थीका लागि छुट्याइएको सिट र छात्रवृत्तिका लागि छुट्याइएको सिटमा भर्ना समाप्त भएपश्चात रिक्त भएका सिटहरू समेत समावेश गरी सःशुल्क/खुलातर्फको म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(९) सरकारी सेवामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मी भर्नासूचीमा परी सम्बन्धित सार्वजनिक शिक्षण संस्थामा भर्ना भई बिचैमा अध्ययन छाडेमा वा भर्ना नभएको कारण त्यस्तो सिट सो वर्ष खाली हुन गएमा त्यस्तो स्वास्थ्यकर्मी आगामी दुई वर्षसम्म एकीकृत प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुन पाउने छैन । तर सो सिटमा अन्य विद्यार्थी म्याचिङ हुन सक्ने स्थितिमा निजलाई आगामी प्रवेश परीक्षामा सहभागी हुन बाधा पर्नेछैन ।

(१०) उम्मेदवारले पेश गरेको आवेदन, समूहगत योग्यताक्रम, समूहगत आरक्षण प्रतिशत, शिक्षण संस्था र शैक्षिक कार्यक्रमहरूको प्राथमिकता क्रमका आधारमा माथिल्लो योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई प्राथमिकता दिइ भर्नाका लागि म्याचिङ गर्नुपर्नेछ ।

(११) आरक्षण गरिएको सिटमा नेपालका सामुदायिक विद्यालयबाट कक्षा छ देखि माध्यमिक तहको कक्षा दशको अन्त्यमा हुने परीक्षा (एसएलसी वा एसईई) उत्तीर्ण गरेका उम्मेदवारको म्याचिङ भई सिट रिक्त भएमामात्र नेपालभित्रका अन्य विद्यालयबाट माध्यमिक तहको कक्षा दशको अन्त्यमा हुने परीक्षा उत्तीर्ण गरेका सोही समुदायका उम्मेदवारलाई योग्यताक्रमका आधारमा म्याचिङ प्रक्रियामा समावेश गराउनुपर्नेछ ।

(१२) दलित र मुस्लिम समुदायका महिलाको लागि छुट्याइएको सिटमा सम्बन्धित समुदायका महिला उपलब्ध नभएमा त्यस्तो सिटमा अन्य समुदायका महिलालाई म्याचिङ प्रक्रियामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(१३) मधेशी दलित समुदायको लागि छुट्याइएको सिटमा सम्बन्धित समुदायका व्यक्तिहरू उपलब्ध नभएमा त्यस्तो सिटमा मधेशी समुदायका अन्य व्यक्तिलाई म्याचिङ प्रक्रियामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।

(१४) कुनै समूहका लागि कुनै शिक्षण संस्था वा विषयमा बाँडफाँड गरिएको आरक्षणसमूहको योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारको सङ्ख्या सिट सङ्ख्या बमोजिम अपर्याप्त भएमा सो सिट खुला तर्फको सिटमा परिणत गर्नुपर्नेछ ।

(१५) एउटै व्यक्ति दुई वा सोभन्दा बढी समूहबाट एकै शिक्षण संस्थामा मनोनयन हुने अवस्थामा मनोनयन हुने सबै समूहका लागि छुट्याइएको समूहगत सिट संख्या भन्दा तल्लो योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारहरूमध्ये एकीकृत योग्यताक्रममा अगाडि रहेको उम्मेदवार मनोनयन हुन सक्ने गरी निजलाई योग्यताक्रममा सबैभन्दा पछाडि रहेको समूहबाट मनोनयन गर्नुपर्ने छ ।

उदाहरण

कुनै एक व्यक्तिको खुला तर्फको योग्यताक्रम ४५, मधेशीतर्फ योग्यताक्रम १ र महिला तर्फ २ योग्यताक्रममा रही सबै समूहमा एउटै शिक्षण संस्थामा म्याचिङ हुनसक्ने अवस्थामा एकीकृत योग्यताक्रममा खुलातर्फको कुल सिट भन्दा तल्लो उम्मेदवारको योग्यताक्रम ७५, मधेशीतर्फको उम्मेदवारको योग्यताक्रम ८० र महिला तर्फको उम्मेदवारको योग्यताक्रम ८५ रहेको अवस्थामा उक्त व्यक्तिलाई कम योग्यताक्रम ८५ रहेको महिला तर्फको सिटमा भर्ना हुने गरी निजको म्याचिङ गरिनेछ ।

(१६) कुनै समूहका लागि कुनै शिक्षण संस्था वा विषयमा बाँडफाँड गरिएको सिटमा सो समूहका विद्यार्थीले आवेदन नगरेको वा प्राथमिकता नदिएका कारणले रिक्त रहेको सिटमा दशमलव पछिको अङ्कका कारणले सिट प्राप्त गर्न नसकेको अर्को समूहको विद्यार्थीलाई निजको समूहलाई छुट्याइएको कुल सिटभन्दा बढी नहुने गरी भर्नाका लागि म्याचिङ गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(१७) पहिलो चरणको म्याचिङबाट भर्नासूचीमा परेका उम्मेदवारहरूलाई भर्नाका लागि प्रदान गरिएको समय समाप्त भए पश्चात् निजहरूको नाम म्याचिङ सूचीबाट हटाउनुपर्नेछ।

(१८) पहिलो चरणमा प्रकाशित भर्नासूचीबाट भर्ना हुन नसकी रिक्त हुन आएका सिटहरूमा योग्यताक्रममा रहेका बाँकी उम्मेदवारहरूबाट दोस्रो चरणको म्याचिङ गरी भर्नासूची प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

(१९) सःशुल्क तर्फ दोस्रो चरणको भर्नासूचीमा परेका उम्मेदवारहरूलाई प्रदान गरिएको भर्नाको समय समाप्त भएपश्चात् शैक्षिक सत्र प्रारम्भ गर्नुपर्नेछ ।

(२०) सःशुल्क तर्फ दोस्रो चरणको भर्नासूचिमा परेका उम्मेदवारहरूलाई भर्नाका लागि प्रदान गरिएको समय समाप्त भएपश्चात् सिट रिक्त हुन आएमा प्राथमिकता निर्धारण गरी म्याचिङमा नपरेका, प्राथमिकता निर्धारण नगरेका, म्याचिङ भई भर्ना नभएका शुरुदेखिका उम्मेदवारहरूवीच निम्न बमोजिम समापन म्याचिङ गर्नुपर्नेछः

(क) समापन म्याचिङमा प्रत्यक्ष सहभागी हुन इच्छुक उम्मेदवारका लागि निश्चित अवधि प्रदान गरी अनलाइन माध्यमबाट दरखास्त आह्वान गर्नुपर्नेछ ।

(ख) तोकिएको समय भित्र अनलाइन दरखास्त पेशगर्ने उम्मेदवारहरूको अनलाइन वा प्रत्यक्ष उपस्थितिमा म्याचिङ हुने दिन, समय र स्थान वारे सम्बन्धित उम्मेदवारहरूलाई पूर्व जानकारी गराइ सो अनुसार समापन म्याचिङ गरी रिक्त सिट पूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

(ग) शैक्षिक सत्र शुरु भएको पैंतिस दिन भित्रमा यस उपदफा बमोजिम विद्यार्थी छनौट र भर्ना गर्ने कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

(२१) विदेशबाट नेपाल सरकारमार्फत आयोगलाई प्राप्त हुने छात्रवृत्तिका सन्दर्भमा देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) प्राथमिकता निर्धारण पूर्व प्राप्त हुने सिटहरूका सन्दर्भमा छात्रवृत्तिका सिटहरूलाई शिक्षण संस्था र शैक्षिक कार्यक्रमहरूको आधारमा प्राथमिकता छनौट गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्नेछ ।

(ख) प्राथमिकता निर्धारण पश्चात प्राप्त हुने सिटहरूका सन्दर्भमा छुट्टै आवेदन आह्वान गरी तत्काल चलिरहेको म्याचिङ वा वैदेशिक छात्रवृत्ति मध्ये कुनै एकमा मात्र सहभागी हुने अवसर प्रदान गर्नुपर्नेछ । यस्तो अवस्थामा म्याचिङ प्रणाली अनुरूप यस अघि सम्बन्धित शिक्षण संस्थामा भर्ना भैसकेका उम्मेदवारले पुनः अर्को दाबी गर्न पाउने छैन ।

(ग) स्नातकोत्तर तहको हकमा उम्मेदवार पुगेसम्म सरकारी कोटाबाट योग्यताक्रमका आधारमा छनौट गर्नुपर्नेछ तर उम्मेदवार नपुगेको हकमा खुला तर्फबाट समेत योग्यताक्रमका आधारमा छनौट गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद - ८
विविध

२६. योग्यताक्रम मान्य रहने अवधि

(१) एकीकृत प्रवेश परीक्षाबाट कायम भएको योग्यताक्रम एक शैक्षिकसत्रसम्म कायम रहनेछ ।

(२) विदेशी विद्यार्थी भर्ना प्रयोजनका लागि तोकिएको सिटमा दोस्रो प्राथमिकताबाट आवेदन दिने उम्मेदवारका हकमा आयोगले सूचीकृत गरेको विदेशी राष्ट्रहरूको राष्ट्रियस्तरको चिकित्सा शिक्षासम्बन्धी सबैभन्दा पछिल्लो (latest) एकीकृत प्रवेश परीक्षामात्र मान्य हुनेछ ।

२७. प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तिकाको गोपनियतासम्बन्धी व्यवस्था

यस कार्यविधि बमोजिम लिइएको प्रवेश परीक्षाको प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका गोप्य रहने छ । परीक्षा सम्पन्न भएको छ महिना पश्चात प्रचलित कानुन बमोजिम प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका धुल्याइने छ ।

२८. गोपनीयता कायम राख्नुपर्ने

परीक्षासम्बन्धी कार्यमा आवश्यक गोपनीयता कायम राख्नुपर्नेछ । सोको दायित्व परीक्षा सम्बन्धी कार्यमा संलग्न सबै पदाधिकारी एवम् कर्मचारीको हुनेछ ।

२९. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार

यो कार्यविधि कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा वा यो कार्यविधिमा उल्लेख नभएको विषयका सम्बन्धमा कुनै व्यवस्था गर्न आवश्यक परेमा परीक्षा समितिको सिफारिसमा कार्यकारी समितिले निर्णय गरेबमोजिम हुनेछ ।

३०. खारेजी तथा बचाउ

यस अघि कार्यान्वयनमा ल्याइएको चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षा सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ र एकीकृत प्रवेश परीक्षा म्याचिङसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ खारेज गरिएको छ साथै यो कार्यविधि कार्यान्वयन हुनुभन्दा पूर्व उक्त कार्यविधिहरू बमोजिम भए गरेका कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिनेछ ।

३१. अनुसूची हेरफेर वा थपघटसम्बन्धी व्यवस्था

कार्यकारी समितिले यस कार्यविधिमा रहेका अनुसूची आवश्यकता अनुसार हेरफेर वा थपघट गर्न सक्नेछ ।

३२. कार्यविधि संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था

यस कार्यविधिमा परिमार्जन तथा संशोधन गर्नुपरेमा समितिको सिफारिशमा कार्यकारी समितिले गर्नेछ ।

दफा २० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

अनुसूची - १

चिकित्सा शिक्षा एकीकृत प्रवेश परीक्षाको शैक्षिक कार्यक्रमगत नतिजाको पर्सेन्टाइल प्रणालीबाट योग्यताक्रम निर्धारण गर्ने प्रक्रिया

१. प्रत्येक परीक्षार्थीको उत्तरपुस्तिका (OMR sheet) स्क्यान (scan) गरेपछि प्रत्येक सही उत्तर वापत एक अङ्क प्राप्त हुने र प्रत्येक गलत उत्तर वापत ०.२५ अङ्क घटाइनेछ । यदि एकभन्दा बढी बबलमा चिन्ह लगाएमा वा पोतेमा समेत त्यसलाई गलत उत्तर मानी ०.२५ अङ्क नै घटाइनेछ ।

२. कुनै प्रश्नको उत्तर नदिएमा त्यस वापत सून्य अङ्क प्रदान गरिनेछ ।

३. बुँदा नम्बर १ र २ को प्रक्रिया पूरा गरी प्रत्येक उम्मेदवारले प्राप्त गर्ने कूल अङ्क कायम गरिनेछ ।

४. उम्मेदवारले प्राप्त गरेको कूल अङ्कलाई निर्धारित टाइब्रेकको आधारमा योग्यताक्रम अनुसार श्रेणी/क्रम (rank) निर्धारण गरिनेछ ।

५. उम्मेदवारको क्रम (rank) कायम गरे पश्चात् देहायमा उल्लिखित सुत्र प्रयोग गरी पर्सेन्टाइल (percentile based on rank) निकालिनेछ ।

*सुत्र $$P = \frac{N - \text{Rank}}{N} x100$$

जहाँ,

P = पर्सेन्टाइल,

N = सम्बन्धित कार्यक्रमको परीक्षामा जम्मा सहभागी सङ्ख्या,

Rank = उम्मेदवारको क्रमलाई जनाउछ ।

साथै पर्सेन्टाइललाई दशमलव पछि ६ अङ्कसम्म गणना गरिनेछ ।

६. प्रत्येक उम्मेदवारको पर्सेन्टाइल (percentile) कायम भएपछि ५० औं पर्सेन्टाइललाई थ्रेसहोल्ड (cut-off point) कायम गरी सो र सो भन्दा माथि भएका सबै उम्मेदवारहरू योग्य (eligible) भएको मानिनेछ ।

दफा २१ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

अनुसूची - २

पुनर्योगको आवेदन फाराम

मिति :- . . . .

श्रीमान् निर्देशक,
परीक्षा निर्देशनालय,
चिकित्सा शिक्षा आयोग, सानोठिमी, भक्तपुर ।

विषय :- <u>पुनर्योग सम्बन्धमा</u> ।

यस समितिबाट मिति .... मा प्रकाशित स्नातक/स्नातकोत्तर/डिएम-एमसिएच तह अन्तर्गत देहाय अनुसार कार्यक्रमको प्रवेश परीक्षाको नतिजा अनुसार कायम योग्यता सूचीमा मेरो नाम समावेश नभएको/समावेश भएको तर योग्यता सूची उपर चित्त नबुझेकाले पुनर्योग गर्ने प्रयोजनका लागि निम्न कागजात संलग्न राखी यो निवेदन पेश गर्दछु ।

<u>संलग्न कागजातहरू</u>

(१) निर्धारित शुल्क दाखिला गरेको सक्कल बैङ्क भौचर
(२) प्रवेशपत्रको फोटोकपी
(३) स्कोर कार्ड

<u>निवेदकको</u>

दस्तखत :- . . . .
नाम, थर :- . . . .
प्रवेश परीक्षामा सहभागी तह :- . . . .
शैक्षिक कार्यक्रम :- . . . .
रोल नम्बर :- . . . .
प्राप्ताङ्क :- . . . .
सम्पर्क मोबाइल/फोन नम्बर :- . . . .
मिति :- . . . .